**ALLMÄNNA VILLKOR**
**från Silent Disco Box / BOS Audio & Light**
**(version_23-03-2022 / 1.8.)**

**Artikel 1 Definitioner**
I dessa allmänna villkor används termerna nedan med den innebörd som anges bredvid, om inte annat anges.
a. Uppdragstagare: den som accepterar uppdraget, handlar under namnen STILLEDISCO.INFO och Silent Disco Box, handlar även under BOS Audio & Light, BOS Event Support och You need this i (6049 HZ) Herten, De Hanze 14;
b. Uppdragsgivare företag: Uppdragstagarens kund, som är varje fysisk person som agerar i utövandet av ett yrke eller verksamhet, en juridisk person som ingår detta avtal med Uppdragstagaren;
c. Uppdragsgivare konsument: Uppdragstagarens kund, som är varje fysisk person som inte agerar i utövandet av ett yrke eller företag, som ingår detta avtal med Uppdragstagaren;
d. Uppdragsgivare: både Uppdragsgivare företag och Uppdragsgivare konsument, som nämnts under b och c i denna artikel, avser båda. "Uppdragsgivare" är i dessa allmänna villkor samlingsnamnet för Uppdragsgivare konsument och Uppdragsgivare företag.
e. Utrustning: ljus- och ljudutrustning samt annan utrustning som silent disco set som erbjuds för uthyrning och beställning av Uppdragsgivare via Uppdragstagarens webbplats: www.silentdiscobox.com.
f. Hyresavtal/avtalet: avtalet mellan Uppdragstagaren och dess Uppdragsgivare för uthyrning av utrustning/disco set. Det kan finnas ett avtal mellan Uppdragstagaren och Uppdragsgivare konsument, den privata kunden, men också ett avtal mellan Uppdragstagaren och Uppdragsgivare företag, den affärsmässiga kunden.
g. Parterna: Uppdragstagaren och Uppdragsgivare som ingår ett avtal med varandra.

**Artikel 2 Uppdragstagare**
1. Uppdragstagare: STILLEDISCO.INFO och Silent Disco Box, även verksamt under BOS Audio & Light, BOS Event Support och You need this.
2. Besöksadress: (6049HZ) Herten, De Hanze 14
3. Telefonnummer: +31857326859
4. E-postadress: info@silentdiscobox.com
5. Handelsregisternummer: 78171458
6. Momsregistreringsnummer: NL003296675B67

**Artikel 3 Tillämplighet av dessa allmänna villkor**
1. Dessa allmänna villkor gäller för alla, inklusive framtida erbjudanden, offerter, arbeten, uppdrag och avtal avseende uthyrning av utrustning mellan Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren, på vilka Uppdragstagaren förklarat dessa villkor tillämpliga, i den mån dessa villkor inte har avvikits skriftligen.
2. Föreliggande villkor gäller också för avtal med Uppdragstagaren, för vilka tredje part måste anlitas av Uppdragstagaren för utförandet.
3. Uppdragsgivare accepterar innehållet i de allmänna villkoren när de placerar en beställning via Uppdragstagarens webbplats, nämligen www.silentdiscobox.com. Uppdragsgivare gör detta genom att trycka på knappen **'Beställ'**. Innan denna knapp faktiskt fungerar måste Uppdragsgivare företag ange sitt momsregistreringsnummer. Om Uppdragsgivaren inte är företag behöver han eller hon inte ange ett momsnummer. Uppdragsgivare måste också ange att de godkänner de allmänna villkoren. Uppdragsgivaren godkänner således de allmänna villkoren innan avtalet ingås. Texten i dessa allmänna villkor kommer att göras tillgänglig för Uppdragsgivaren elektroniskt på ett sådant sätt att den kan lagras på ett hållbart medium på ett enkelt sätt av Uppdragsgivaren.
4. Om någon bestämmelse i dessa allmänna villkor anses ogiltig, upphävs eller på annat sätt inte tillämplig, förblir övriga bestämmelser i dessa allmänna villkor fullt bindande. Istället för den ogiltiga, upphävda eller icke-tillämpliga bestämmelsen ska Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren komma överens om en ersättningsbestämmelse, där syftet och innebörden av den ogiltiga, upphävda eller icke-tillämpliga bestämmelsen i största möjliga utsträckning ska beaktas.
5. Uppdragstagaren förbehåller sig rätten att ensidigt ändra eller komplettera dessa allmänna villkor. Ändringarna träder automatiskt i kraft den dag de ändrade villkoren registreras hos Handelskammaren och offentliggörs på Uppdragstagarens webbplats. Endast om ändringar görs under avtalsperioden kommer de även att meddelas skriftligt eller elektroniskt via e-post till de e-postadresser som är kända för Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren. De träder i kraft en kalendermånad efter dagen för meddelandet, om inget annat anges i tillkännagivandet.
6. Om någon av Uppdragsgivaren inte vill acceptera ändringarna i de allmänna villkoren har han eller hon rätt att säga upp avtalet genom rekommenderat brev med motivering från och med den dag då de ändrade villkoren träder i kraft fram till ändringar träder i kraft. Efter tidpunkten för ikraftträdandet anses Uppdragsgivaren - underförstått - ha accepterat ändringarna.
7. De allmänna villkoren för Uppdragsgivare företag är inte tillämpliga på avtal som ingåtts med Uppdragstagaren. Tillämpligheten av eventuella villkor från Uppdragsgivare företag avvisas uttryckligen.
8. Om det uppstår en situation mellan parterna som inte regleras i dessa allmänna villkor ska denna situation bedömas i dessa allmänna villkors anda.

**Artikel 4 Överenskommelsen och utförandet**
1. Uppdragstagaren åtar sig att utföra avtalet efter bästa förmåga och i enlighet med dess bestämmelser.
2. Om avtalet ingås elektroniskt, vidtar Uppdragstagaren lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa den elektroniska överföringen av data och tillhandahåller en säker webbmiljö.
3. Inom ramen för tillämpliga lagar kan Uppdragstagaren kontrollera om Uppdragsgivaren kan uppfylla sina betalningsförpliktelser samt omständigheter som är av betydelse för ett ansvarsfullt ingående av distansavtalet. Om Uppdragstagaren har skäl att inte ingå avtalet efter denna undersökning, har han rätt att motiverat avvisa en beställning eller begäran eller att koppla särskilda villkor till utförandet.
4. De avgifter som tillkommer rättighetshavare för musikverk som spelas upp ska betalas av Uppdragsgivaren, som ska samarbeta direkt med de behöriga myndigheterna för att driva in dessa avgifter.
5. Uppdragsgivare förväntas uppträda som rimlig Uppdragsgivare och följa rimliga instruktioner från Uppdragstagaren i allmänhet.

**Artikel 5 Erbjudandet**
1. Om ett erbjudande har en begränsad giltighetstid eller görs under vissa förutsättningar, anges detta tydligt i erbjudandet.
2. Erbjudandet innehåller en fullständig och noggrann beskrivning av de erbjudna produkterna och/eller tjänsterna. Beskrivningen är tillräckligt detaljerad för att möjliggöra en korrekt bedömning av erbjudandet av Uppdragsgivaren. Om Uppdragstagaren använder bilder är dessa en korrekt återgivning av de erbjudna produkterna och/eller tjänsterna. Tydliga misstag eller uppenbara fel i erbjudandet binder inte Uppdragstagaren.
3. Varje erbjudande innehåller tillräcklig information så att det för Uppdragsgivaren är tydligt vilka rättigheter och skyldigheter som är förknippade med acceptans av erbjudandet.

**Artikel 6 Leveranstid, leverans**
1. Den uthyrda utrustningen levereras 1 till 2 arbetsdagar före den av Uppdragsgivaren angivna användningsdagen på webbplatsen och efter genomgång av beställningsprocessen, antingen av ett paketleveransföretag eller om så önskas (även skriftligt överenskommet) hämtas från Uppdragstagarens lager. Vid leverans väljer Uppdragsgivaren själv ett paketleveransföretag från Uppdragstagarens utbud. Uppdragstagaren är skyldig att så långt som möjligt hålla sig till angiven leveranstid, men är inte ansvarig för konsekvenserna av överskridandet som hon eller han rimligen inte kunde förutse. Ett sådant överskridande förpliktar inte Uppdragstagaren att betala någon kompensation, och ger inte Uppdragsgivaren rätten att avbryta ordern.
2. Uppdragstagaren har rätt att leverera i delar eller att vänta med leveransen tills hela beställningen är klar. I sådana fall kommer diskussion att föras med Uppdragsgivaren.
3. Uppdragsgivaren måste se till att en behörig person är närvarande för att ta emot den uthyrda utrustningen på den överenskomna leveransdagen. Om ingen är närvarande vid leverans har Uppdragstagaren rätt att ta tillbaka den uthyrda utrustningen. Uppdragsgivaren är då ändå skyldig att betala transportkostnaderna. Uppdragstagaren kan, efter samråd med Uppdragsgivaren, också leverera den uthyrda utrustningen, men om det råder oenighet om huruvida leveransen har skett i överensstämmelse med det överenskomna antalet och/eller skick, har Uppdragsgivaren uttryckligen bevisbördan för detta.
4. Uppdragstagaren är först i dröjsmål efter att Uppdragsgivaren har underrättat honom eller henne skriftligen med rekommenderat brev om försummelsen och först efter att han eller hon har beviljats en skälig tid för uppfyllandet. Endast efter denna tidsfrist har Uppdragsgivaren rätt att häva avtalet.
5. Leveransadressen är den adress som Uppdragsgivaren har meddelat till Uppdragstagaren.
6. Om leverans av en beställd produkt visar sig vara omöjlig, kommer Uppdragstagaren att göra sitt bästa för att tillhandahålla en ersättningsprodukt. Senast vid leveransen kommer det tydligt och begripligt att meddelas att en ersättningsprodukt levereras. Eventuella returkostnader bekostas av Uppdragstagaren.

**Artikel 7 Hyresperiod**
1. Hyresperioden börjar på det datum och tidpunkt som har avtalats, och mer specifikt: vid den tidpunkt då Uppdragstagaren har ställt den uthyrda utrustningen till förfogande på den överenskomna platsen.
2. Hyresperioden slutar faktiskt:
- Efter skriftlig uppsägning av den uthyrda utrustningen av Uppdragsgivaren, på det datum som anges i denna uppsägning, med beaktande av den tid som avses i artikel 6 punkt 4;
- vid utgången av en returperiod,
3. Uppdragsgivaren måste följa de överenskomna hyresvillkoren och säkerställa att den uthyrda utrustningen återlämnas i tid.

4. Om det finns flera uthyrda föremål enligt samma avtal kan även delvis uppsägning göras per (antal) föremål. De med detta förknippade kostnaderna för leverans och hämtning per (extra) resa debiteras till Uppdragsgivarens kostnad.

För de återstående föremålen fortsätter hyran tills hyresperioden avslutas på det sätt som beskrivs i artikelns punkt 2.
5. Uppsägningen får inte skickas senare än önskat slutdatum och ska skickas per e-post till Uppdragstagaren.
6. Hyresperioden kan förlängas fram till den skriftliga uppsägningen, antingen via e-post eller telefoniskt av Uppdragsgivaren.

**Artikel 8 Risk och skadestånd**
1. 1. Risken för skada och/eller förlust av den uthyrda utrustningen, i det fall det rör Uppdragivare företag, bärs i alla avseenden av Uppdragsgivaren företag från det att föremålet i fråga lämnar Uppdragstagarens lager tills, om tillämpligt, det återvänder dit, om inte annat uttryckligen avtalats.
2. Risken för skada och/eller förlust av den uthyrda utrustningen i händelse av att en av parterna är en Uppdragsgivare konsument åvilar Uppdragstagaren fram till leveranstillfället till Uppdragsgivaren konsument eller ett i förväg utsett ombud och gjort känt för Uppdragstagaren, om inte annat uttryckligen avtalats.
3. Uppdragsgivare är ansvarig för:
a) eventuella skador på utrustningen;
b) förlust av den uthyrda utrustningen, även om den skadan/förlusten orsakats av allmänheten, med undantag för skador orsakade av Uppdragstagarens personal.
4. Om utrustningen returneras i skadat skick till lagret är Uppdragsgivaren skyldig att betala till Uppdragstagaren de kostnader för reparation som uppstår hos tredje part, eller om Uppdragstagaren utför reparationen själv, kostnaderna enligt de avgifter som normalt skulle debiteras till tredje part. Om reparation inte är möjlig ska Uppdragsgivaren betala skadestånd baserat på ersättning av det gamla objektet med ett nytt. Utan att detta påverkar denna artikel, gäller artikel 10 i dessa allmänna villkor ytterligare för återlämning av den uthyrda utrustningen.
5. Uppdragsgivare är även skyldig att betala skadestånd om Uppdragstagaren utövar sin rätt till reklamation.
6. Om Uppdragstagaren har brustit i sina skyldigheter gentemot Uppdragsgivaren, eller om Uppdragstagaren har agerat olagligt gentemot denne och därigenom har fastställts att Uppdragstagaren måste betala skadestånd, begränsas detta skadestånd till det belopp som har avtalats med Uppdragsgivaren för den aktuella uthyrningen. Uppdragstagaren är vidare endast ansvarig inom ramen för vad som anges i artikel 16 i dessa allmänna villkor.
7. Om Uppdragsgivare inte har följt föreskrifterna som fastställs i artikel 4 förlorar Uppdragsgivaren rätt att kräva skadestånd.

**Artikel 9 Skyldigheter avseende uthyrning**
1. Vid försenad återlämning har Uppdragstagaren rätt att höja hyrespriset för varje överskridande dag eller del därav, som om hyrestiden hade förnyats. Om utrustningen inte returneras i tid gäller inte eventuella tidigare överenskomna (staplade)rabatter för hyresperioderna.
Om det faktiskt är permanent omöjligt att lämna tillbaka den uthyrda utrustningen, kommer ingen förhöjd hyreskostnad att tas ut. Höjningen av hyrespriset gäller inte om Uppdragsgivaren visar att överskridandet av hyrestiden är en följd av force majeure.
2. Uppdragsgivaren åtar sig att ta väl hand om den uthyrda utrustningen och att se till att all hyrd utrustning och gods återlämnas till Uppdragstagaren i fungerande skick, komplett med delar och i originalskick.
3. Det är förbjudet för Uppdragsgivare att:
a) att överlåta den uthyrda utrustningen för användning till tredje man, att belasta den eller att hyra ut den, inte heller att sälja den eller på annat sätt förfoga över den;
b) att demontera den uthyrda utrustningen helt eller delvis, utom när det gäller utbyte av vanliga tillbehör;
c) utföra eventuella reparationer av den uthyrda utrustningen;
d) utsätta den uthyrda utrustningen för aggressiva ämnen eller väderförhållanden;
e) göra förändringar i den uthyrda utrustningen, eller att klistra, måla eller på annat sätt bearbeta den;
f) låta oerfarna personer installera och/eller använda den uthyrda utrustningen;
g) ansluta den uthyrda utrustningen till andra föremål på ett sätt som förlorar det uthyrda objektets lösa karaktär.
4. Förlust, främlingskap, skada, förstörelse, stöld, förskingring eller beläggning av den uthyrda utrustningen ska anmälas till Uppdragstagaren omedelbart efter upptäckt av Uppdragsgivaren. I dessa fall är Uppdragsgivaren skyldig att betala det avtalade hyrespriset som om den uthyrda utrustningen inte saknats, alienerad, skadad, förstört, stulen, förskingrad eller belastad. Därutöver har Uppdragstagaren rätt att ta ut ersättning.
5. Uppdragsgivare ska själv se till att ha en adekvat försäkring mot vanliga risker såsom skador till följd av stöld, brand, beslagtagning, förstörelse och/eller skada.
6. I händelse av försäkrad skada på utrustningen har Uppdragsgivaren en självrisk på € 250 (tvåhundrafemtio euro) per skadeanmälan.
7. All form av garanti för Uppdragsgivare och ansvar för Uppdragstagaren upphör om ett fel uppstår till följd av eller härleds från felaktig eller otillbörlig användning av den, felaktig lagring eller egen underhåll av Uppdragsgivaren och/eller tredje part när, utan skriftligt tillstånd från Uppdragstagaren, Uppdragsgivaren eller tredje part har ändrat eller försökt ändra objektet, fäst annat material som inte ska fästas eller om det bearbetats på annat sätt än enligt föreskrivet sätt. Uppdragsgivaren har inte heller rätt till garanti och ansvar om felet har uppstått på grund av eller är följden av omständigheter som Uppdragstagaren inte kan påverka.
8. Den utrustning som Uppdragstagaren levererar förblir alltid Uppdragstagarens egendom.
9. Om Uppdragstagaren tar emot en deposition från Uppdragsgivare inom ramen för Hyresavtalet har Uppdragstagaren rätt att kvitta sin skyldighet att återbetala depositionen mot allt som Uppdragstagaren har att kräva från Uppdragsgivaren vid någon tidpunkt, utan att Uppdragsgivaren kan kräva en sådan deposition.
10. Återbetalning av eventuell deposition kommer att ske efter att Uppdragsgivaren har returnerat den uthyrda utrustningen och Uppdragstagaren inte har några ytterligare fordringar gentemot Uppdragsgivaren.

**Artikel 10 Retur av utrustning och reklamationer**
1. Vid återlämning av utrustningen kommer Uppdragstagare att kontrollera den och, om aktuellt, också säkerställa dess fullständighet. Boxen med den uthyrda utrustningen måste också returneras med säkerhetsförsegling av Uppdragsgivaren och tas emot av Uppdragstagaren. Av servicenormer inkluderar Uppdragstagaren säkerhetsförseglingar vid leverans. Leveransen av den uthyrda utrustningen inkluderar QR-koder på boxen med länkar till instruktioner för returnering. Uppdragsgivare kommer också att få en e-post från Uppdragstagaren med dessa instruktioner. Om Uppdragsgivaren av någon anledning inte använder dessa säkerhetsförseglingar vid returnering, måste han informera Uppdragstagaren om detta och sedan låsa och skicka tillbaka lådan på ett annat sätt som bekräftats av Uppdragstagaren. Uppdragsgivaren måste alltid följa Uppdragstagarens skriftliga instruktioner angående retur och är och förblir ansvarig för returförsändelsen.
2. Om fel upptäcks vid retur av utrustningen, som inte är resultatet av normal användning eller normalt slitage, kommer alla kostnader för nödvändiga reparationer och/eller rengöring samt ersättning, inklusive arbetskraft och delar, att faktureras separat till Uppdragsgivaren.
3. Om delar saknas vid mottagandet av utrustningen kommer kostnaderna för att ersätta dessa delar faktureras till Uppdragsgivaren baserat på nypriset.
4. Uppdragsgivare är också fullt ansvarig för skador som Uppdragstagaren lider på grund av tillfällig obrukbarhet eller outhyrningsbarhet av utrustningen.
5. Uppdragstagare tillämpar fasta skadebelopp för varje identifierat fel, vilka finns tillgängliga på webbplatsen.
6. Uppdragsgivarens rätt att väcka talan gentemot Uppdragstagare som rör brister i de levererade varorna från Uppdragstagaren förfaller om:
a. bristerna inte anmäls till Uppdragstagaren inom den angivna tidsfristen och/eller på det angivna sättet;
b. avser reparation av defekter som Uppdragsgivaren accepterade vid avtalets ingående;
c. reparation av brister som är resultatet av ändringar eller tillägg som gjorts av eller för Uppdragstagaren till utrustningen.
d. Uppdragsgivare inte lämnar tillräckligt samverkan för att undersöka klagomålens berättigande;
e. om bristerna är resultatet av normalt slitage eller om förändringar har gjorts på de levererade varorna av tredje part.
f. Uppdragsgivaren inte har placerat, behandlat, använt, förvarat eller underhållit varorna på rätt sätt, eller om Uppdragsgivaren har använt eller behandlat varorna under förhållanden eller för ändamål som inte förutses av Uppdragstagaren;
g. Tillämpningen av användningen av varorna med avseende på vilka klagomål har framförts av Uppdragsgivaren kommer att fortsätta;
7. Om det visar sig att ett klagomål är ogrundat, kommer de kostnader som uppstår till följd av detta, inklusive de forskningskostnader som Uppdragstagaren ådrar sig, till fullo bäras av Uppdragsgivaren.
8. Om fullföljande av det överenskomna avtalet inte längre är möjligt eller användbart, är Uppdragsgivaren endast ansvarig inom gränserna för artikel 16 i dessa allmänna villkor.

**Artikel 11 Klagomål**
1. Uppdragstagaren kräver att Uppdragsgivaren rapporterar eventuella klagomål angående utrustningen skriftligt (via e-post) samma dag eller inom 24 timmar efter att de har upptäckts. Om inga klagomål framförs inom denna tidsram, anses utrustningen vara i perfekt skick och oskadad enligt överenskommelse mellan båda parterna, förutom i de fall där Uppdragsgivaren, efter noggrann undersökning, inte kunde ha upptäckt vissa brister.

2. Om Uppdragstagaren anser att klagomålet från Uppdragsgivaren är befogat, kommer Uppdragstagaren endast att byta ut de defekta delarna i utrustningen, utan att Uppdragsgivaren har rätt till någon form av skadestånd.
3. Alla fordringsanspråk från Uppdragsgivaren gentemot Uppdragstagaren, relaterade till skador enligt denna artikel, förfaller om:

- skadan och/eller defekterna inte har anmälts till Uppdragstagaren inom den tidsram som anges i punkt 1 och/eller inte på det sätt som anges där;
- Uppdragsgivarn samarbetar inte/samarbetar otillräckligt med Uppdragstagaren angående undersökningen av klagomålens giltighet;
- Uppdragsgivaren inte har förberett, hanterat, använt, lagrat eller underhållit varorna korrekt eller om de har använt eller hanterat varorna under omständigheter som är olämpliga för varan;
- Uppdragsgivaren har utfört eller låtit utföra reparationer och/eller ändringar på utrustningen utan föregående, uttryckligt och skriftligt tillstånd från Uppdragstagaren;
- utrustningen tas i bruk efter att bristerna enligt punkt 2 har upptäckts.

4. Vidare betonar Uppdragstagaren tydligt att Uppdragsgivare som är konsument har möjlighet att ångra och/eller säga upp avtalet om Uppdragstagaren inte uppfyller de informationsskyldigheter som anges i lagen. Eventuella särskilda rättigheter för Uppdragsgivare som är konsument att ångra och/eller säga upp avtalet på grund av Uppdragstagarens brott mot informationsskyldigheten måste utövas inom 14 dagar efter att avtalet har ingåtts, om inte lagen föreskriver annan tidsfrist. Uppdragsgivaren som är konsument kan utöva sin rätt genom att skicka ett e-postmeddelande till Uppdragstagaren: info@silentdiscobox.com.

**Artikel 12 Priser**

1. Vid ingående av avtalet kommer parterna överens om ett fast pris som tydligt anges vid beställning via webbplatsen.
2. Ej tillämpligt
3. Tydliga eller uppenbara fel i angivelsen av priser eller avgifter kan också korrigeras av Uppdragstagaren efter att avtalet har ingåtts. Eventuella tillkommande (förnyelse)kostnader meddelas tydligt till Uppdragsgivaren.
4. Om Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren har kommit överens om att Uppdragstagaren ska ingå avtal med en tredje part för Uppdragsgivarens räkning och denna tredje part höjer sina priser eller avgifter under avtalsperioden, har Uppdragstagaren rätt att omedelbart vidarebefordra de nya gällande priserna och/eller avgifterna till Uppdragsgivaren efter skriftlig underrättelse.
5. Om Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren avtalar en fast avgift eller fast pris, förbehåller sig Uppdragstagaren ändå rätten att när som helst höja denna avgift eller detta pris utan att Uppdragsgivaren av den anledningen har rätt att säga upp avtalet, om prisökningen följer av en behörighet eller skyldighet enligt lagstiftning eller följer av en ökning av priset på råvaror, löner etcetera, eller av andra skäl som vid ingåendet av avtalet inte skäligen kunde förutses.
6. Om prishöjningen, annat än till följd av en ändring av avtalet, uppgår till mer än 10 % och sker inom tre månader efter avtalets ingående, är endast de Uppdragsgivare som har rätt att åberopa Avdelning 5 Stycke 3 i bok 6 i den nederländska civillagen, har rätt att säga upp avtalet genom ett skriftligt uttalande, såvida inte Uppdragstagaren:
- är då fortfarande villig att genomföra avtalet enligt det ursprungligen avtalade;
- om prisökningen följer av en behörighet eller en skyldighet som åvilar Uppdragstagaren enligt lag;
- att de gällande priserna och avgifterna justeras med beaktande av en överenskommen index eller annan standard mellan parterna.
- om det har avtalats att leveransen ska ske längre än tre månader efter avtalets ingående;

**Artikel 13 Överensstämmelse och Garanti**

1. Uppdragstagaren garanterar att produkterna och/eller tjänsterna överensstämmer med avtalet, de specificeringar som anges i erbjudandet, med rimliga krav på duglighet och/eller användbarhet samt med lagstadgade bestämmelser och/eller offentliga föreskrifter som gäller vid tidpunkten för avtalets ingående för normal användning.

**Artikel 14 Betalning och kostnader:**

1. Uppdragsgivare måste betala i enlighet med den betalningsmetod de väljer i beställningsprocessen och som därmed är överenskomna mellan parterna. Uppdragstagaren erbjuder olika möjligheter till betalning, både i förskott och i efterhand. För företagskunder gäller en förskottsbetalning vid val av fakturabetalning. När den överenskomna betalningsperioden löper ut får Uppdragsgivaren en betalningspåminnelse om att betala inom 7 dagar och de anses vara i dröjsmål utan att en formell anmaning är nödvändig. Konsumentkunden är skyldig att betala den då gällande lagstadgade räntan på det förfallna beloppet från förfallodagen. För företagskunder gäller en ränta på 2% per månad, om inte den då gällande lagstadgade handelsräntan är högre. Uppdragsgivaren kan aldrig göra någon rätt till avräkning eller uppskjutning gentemot Uppdragstagaren - om inte lagen föreskriver annat. Betalningsplatsen är Uppdragstagarens kontor.
2. Om Uppdragsgivaren inte betalar igen efter den 7-dagarsperiod som anges i betalningspåminnelsen, enligt punkt 1, kommer Uppdragsgivaren att skickas en påminnelse med en frist på 14 dagar för att betala den obetalda skulden innan den överlämnas till ett inkassobolag eller en kronofogdemyndighet. Om Uppdragsgivare är i dröjsmål med full betalning av beloppet som Uppdragstagaren fakturerat, är Uppdragsgivaren skyldig att ersätta Uppdragstagaren för utomrättsliga (inkasso)kostnader, där följande gäller: a) För ett avtal med Uppdragsgivare med företag gör Uppdragstagare anspråk på ersättning för utomrättsliga (inkasso)kostnader, vilka kostnader i detta fall, i avvikelse från artikel 6:96 stycke 4 i den nederländska civillagen och i avvikelse från Beslutet om ersättning för utomrättsliga inkassokostnader, redan nu fastställs till ett belopp motsvarande 15% av den totala obetalda huvudsumman med en minimisumma på 75,00 euro för varje delvis eller helt obetald faktura (som kan uppgå till en maximalt 25 000 euro). De rättsliga reglerna om lagen om standardisering av utomrättsliga inkassokostnader och tillhörande förordning gäller alla fordringar över 25 000 euro. Uppdragsgivaren är skyldig lagstadgad affärsränta på uppkomna inkassokostnader.
b) Uppdragstagaren har för avtal med Konsumentuppdragsgivaren rätt till ett belopp motsvarande lagligen högsta tillåtna ersättning för utomrättsliga inkassokostnader, som bestäms i och beräknas enligt förordningen om ersättning för utomrättsliga inkassokostnader, i den mån utestående belopp - efter att försummelsen inträffat - inte betalas efter påminnelse inom 14 dagar från dagen efter påminnelsedagen från entreprenören.
3. Om Uppdragstagaren emellertid har gjort högre inkassokostnader som var skäligt nödvändiga, kan de faktiska kostnaderna berättigade till ersättning.
4. Även om Uppdragstagaren vidtar bevarande åtgärder krävs ingen påminnelse eller förfall av skulden. Alla utomrättsliga (inkasso)kostnader (inklusive kostnader för upprättande och sändande av påminnelser, förhandlingar om förlikning och andra åtgärder förberedelse inför eventuell rättslig process) samt rättegångskostnader debiteras på Uppdragsgivaren.
5. Vid utebliven eller ej rättidig uppfyllelse av (betalnings)förpliktelserna från Uppdragsgivarens sida har Uppdragstagaren rätt att omedelbart häva avtalet eller att avbryta (ytterligare) leverans av tjänster och/eller produkter tills dess att Uppdragsgivaren fullständigt har uppfyllt sina (betalnings)förpliktelser, inklusive betalning av förfallen ränta och kostnader.
6. Uppdragsgivaren har inte rätt till motfordran, uppskov, upplösning på grund av avtalsbrott och/eller ogiltighet, utom i den utsträckning som föreskrivs i dessa allmänna villkor (och för Uppdragsgivare som konsument även - i den utsträckning som föreskrivs i lagen -). Uppdragstagaren har rätt att kvitta allt som de, vare sig det är fordringar som är förfallna eller inte eller villkorade eller inte, har att kräva av Uppdragsgivaren.
7. Om Uppdragsgivarens ekonomiska ställning förvärras avsevärt efter ingåendet av avtalet men före leveransen av varorna, har Uppdragstagaren rätt att helt eller delvis avstå från ytterligare genomförande av avtalet/att avbryta, utan någon förpliktelse från deras sida att betala någon form av skadestånd eller ersättning. Uppdragstagarens fordringar gentemot Uppdragsgivare blir i så fall omedelbart förfallna.

**Artikel 15 Uppsägning**

1. Uppdragsgivare har rätt att säga upp ett avtal om uthyrning eller tillhandahållande av tjänster. En placerad beställning kan endast avbokas via e-post.
2. Den uthyrda utrustningen kommer att levereras av Uppdragstagaren 1 till 2 arbetsdagar före den valda dagen i kalendern av Uppdragsgivaren. Beroende på det valda leveransalternativet och leveranslandet kommer beställningen att skickas 1 till 3 arbetsdagar tidigare. När beställningen har skickats är gratis avbokning inte längre möjlig. Uppdragsgivaren är då skyldig att betala det överenskomna priset.

**Artikel 16 Ansvar**

1. Om Uppdragstagaren skulle vara ansvarig, är detta ansvar begränsat till vad som anges i denna bestämmelse. Begränsningarna av ansvar som anges i detta avsnitt gäller inte om skadan beror på uppsåt eller grov vårdslöshet från Uppdragstagarens och/eller dess underordnades sida.
2. För accepterade uppdrag har Uppdragstagaren en skyldighet att göra ansträngningar.
3. Uppdragstagaren ansvarar inte för skador av något slag som uppstår på grund av att Uppdragstagaren har utgått från felaktiga och/eller ofullständiga uppgifter som lämnats av eller på Uppdragsgivarens räkning.
4. Uppdragstagaren är aldrig ansvarig för skador till följd av brister i utrustningen som Uppdragstagaren inte kände till vid ingåendet av avtalet, och förutskador till följd av brister i utrustningen som uppstod efter ingåendet av avtalet.
5. Uppdragstagaren ansvarar inte heller för felaktig tillämpning, montering eller användning av de tillhandahållna föremålen från Uppdragstagaren till Uppdragsgivaren och om Uppdragsgivaren inte följer de givna anvisningarna (korrekt).
6. I alla fall är Uppdragsgivaren gentemot Uppdragstagaren ansvarig för stöld, förlust eller förskingring av utrustningen under avtalsperioden.

7. Uppdragstagaren är endast ansvarig för direkt skada. Indirekt skada avses endast de rimliga kostnaderna för att fastställa orsakerna och omfattningen av skadan, i den mån fastställandet avser skada enligt dessa villkor, de eventuella rimliga kostnaderna för att åtgärda brister i Uppdragstagarens prestation enligt avtalet, i den mån dessa kan tillskrivas Uppdragstagaren, och rimliga kostnader för att förebygga eller begränsa skada, i den mån Uppdragsgivaren visar att dessa kostnader har lett till begränsning av direkt skada enligt dessa allmänna villkor.

8. Uppdragstagaren ansvarar aldrig för indirekt skada, inklusive följdskador, utebliven vinst, utebliven besparing och skada till följd av driftsstopp, skador relaterade till material eller programvara från tredje part (anlitad av Uppdragstagaren) och skador relaterade till användningen av tjänster som föreskrivs av Uppdragstagaren är utesluten, såvida detta inte skulle strida mot de
juridiska bestämmelserna i bok 6 i den nederländska civillagen och som ett resultat kan artikel 6:237 sub f i den nederländska civillagen åberopas.
9. Uppdragstagaren ansvarar aldrig för skador eller kostnader till följd av överföringsfel, störningar eller otillgänglighet av dessa anläggningar, såvida inte Uppdragsgivaren styrker att denna skada eller kostnader är resultatet av uppsåt eller avsiktlig hänsynslöshet från Uppdragstagarens sida.
10. Om Uppdragstagaren är ansvarig för direkt skada är detta ansvar begränsat till högst fakturabeloppet och i varje fall beloppet som ska betalas av Uppdragstagarens försäkringsbolag i det aktuella fallet, inklusive Uppdragstagarens självrisk enligt försäkringsavtalet i det aktuella fallet. Uppdragstagarens ansvar är i varje fall alltid begränsat till beloppet av utbetalningen från dess försäkringsbolag i det aktuella fallet. Om av någon anledning ingen utbetalning sker enligt nämnda försäkring, är allt ansvar begränsat till högst det beloppet som motsvarar fakturavärdet för tjänsterna före det inträffade händelsen som orsakade ansvaret, med ett maximalt belopp av självrisken enligt nämnda försäkringsavtal.
11. Utan att det påverkar bestämmelserna i denna artikel, kan det inte finnas något ansvar för skador om de orsakas av att Uppdragsgivaren själv eller tredje part har gjort förändringar i eller till den produkt/tjänst som levererats av Uppdragstagaren.
12. I den mån Uppdragstagaren är beroende av tredje parts samarbete, tjänster och leveranser i sin verksamhet, över vilken Uppdragstagaren har litet eller inget inflytande, ansvarar Uppdragstagaren inte på något sätt för fel och/eller brister som som dessa tredje part(er) eventuellt kan begå och den skada som uppstår härifrån, oavsett om denna skada uppstår eller blir synlig under relationen med Uppdragstagaren. Denna bestämmelse gäller inte när det föreligger uppsåt eller medvetet vårdslöshet från Uppdragstagarens sida.
13. Tredje parter som engageras i samband med utförandet av en överenskommelse av Uppdragstagaren kan eventuellt begränsa sitt ansvar. Alla tillhandahållna uppdrag för överenskommelser av Uppdragsgivare till Uppdragstagaren innebär också befogenheten att acceptera denna ansvarsbegränsning även för tredje part(er).

**Artikel 17 Frihållande**
1. Uppdragsgivaren frikänner Uppdragstagaren från anspråk från tredje part angående immateriella rättigheter till material, data eller information som tillhandahållits av Uppdragsgivaren och används vid utförandet av avtalet.
2. Företagsuppdragsgivaren frikänner Uppdragstagaren från alla anspråk från tredje part på grund av produktansvar till följd av en defekt i en produkt eller ett system som levererats av Företagsuppdragsgivaren till en tredje part och som också bestod av utrustning, programvara eller annat material levererat av Uppdragstagaren, förutom om och i den utsträckning som Företagsuppdragsgivaren kan bevisa att skadan orsakades av denna utrustning, programvara eller annat material.
3. Om Uppdragstagaren tillhandahåller informationsbärare, elektroniska filer eller programvara, garanterar de att informationsbärarna, elektroniska filerna eller programvaran är fria från virus och defekter. Uppdragsgivaren är ansvarig för all skada och alla kostnader som uppstår till följd av att dessa informationsbärare, elektroniska filer eller programvara inte är fria från virus eller defekter.
4. Uppdragsgivaren frikänner Uppdragstagaren från eventuella anspråk från tredje part som lider skada i samband med utförandet av avtalet och där orsaken inte kan tillskrivas Uppdragstagaren, såvida detta inte beror på grov vårdslöshet eller uppsåt från Uppdragstagaren.

**Artikel 18 Behandling av personuppgifter**
1. Uppdragstagaren kommer att göra alla rimliga ansträngningar för att hålla alla personuppgifter (enligt allmänna dataskyddsförordningen, GDPR) från Uppdragsgivaren hemliga och/eller förtroliga och endast använda dem för att ingå och utföra Uppdragstagarens tjänster och/eller baserat på Uppdragsgivares samtycke. Se integritetspolicyn för ytterligare information.

**Artikel 19 Plats, tillämplig lag och tvister**

1. Dessa allmänna villkor har lämnats in för granskning hos Handelskammaren South Limburg under nummer 78171458 och publicerats på webbplatsen www.silentdiscobox.com.
2. Endast nederländsk lag ska tillämpas på detta avtal och alla därav följande rättsliga förhållanden, även om en förpliktelse helt eller delvis verkställs utomlands eller om en av de parter som är involverade i den rättsliga relationen har sin hemvist där.
3. Parterna ska först försöka lösa tvister som uppstår från eller är relaterade till detta avtal som har ingåtts sinsemellan och ska ha ansträngt sig till det yttersta för detta.
4. Om det inte har varit möjligt att lösa en tvist som avses ovan, ska tvisten avgöras av den nederländska domstol som är behörig i Uppdragstagarens jurisdiktion.